

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w. 834)
e-mail: ug@andrespol.pl
bip.andrespol.pl

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zakup i dostawa komputerów typu All-in-one w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 10 sztuk komputerów typu All-in-one w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i wymagania dotyczące komputerów i oprogramowania:

Komputer typu All In One (obudowa typu AIO)

- **PROCESOR** Ryzen 3 3200G lub inny Procesor osiągający wydajność **CPU Mark** nie mniejszą liczbę punktów niż 7,000 w teście Passmark CPU
Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne są pod adresem:
https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
 - **Porty USB:** minimum 2 x USB 3.0 oraz 2 x USB 2.0
 - **PAMIĘĆ RAM:** DIMM 8GB DDR4
 - **DYSK SSD** minimum 240GB
 - **Karta graficzna** zintegrowana, wolne zewnętrzne złącza: **1 x HDMI**
 - **NAGRYWARKA DVD**
 - **Karta sieciowa** gigabit ethernet 10/100/1000 Mb/s ze złączem **RJ 45**
 - **Karta sieciowa WiFi**
 - **Karta dźwiękowa** zintegrowana z płytą główną
 - **Klawiatura i mysz** Producenta (USB)
 - **Ekran:** wyświetlacz **21,5" LCD** w technologii LED, o formacie obrazu 16:9, **Full HD**, matowa matryca
 - Wbudowana w obudowę **kamera , głośniki, mikrofon**
 - **System Operacyjny:**
MS WINDOWS 10
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) komputerów, rozładunek, wniesienie sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniu.
 4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie: Urząd Gminy w Andrespolu, ul.

- Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, wyprodukowany najpóźniej 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletny, wolny od wad fabrycznych i prawnych, wykonany w bezpiecznych technologiach, w pełni sprawny i zdatny do użytkowania w momencie odbioru oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
 6. Urządzenia muszą posiadać wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz, nośniki instalacyjne, instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
 7. Zamawiający wymaga aby system operacyjny był nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
 8. Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera i było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udzielenia Zamawiającemu – przez uprawnionych – bezterminowych i niewyłącznych licencji na systemy operacyjne zainstalowane w dostarczonych komputerach.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udzielenia Zamawiającemu – przez uprawnionych – bezterminowych i niewyłącznych licencji na programy komputerowe zainstalowane na dostarczonych komputerach inne niż określone w ust. 9.
 11. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
 12. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaofiarowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi.
 13. Parametry techniczne i okresy gwarancji stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaofiarować sprzęt o lepszych parametrach i zaproponować dłuższy okres gwarancji.
 14. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 15. Użytkownikami przedmiotu zamówienia będą placówki oświatowe. Zamówienie sprzętu komputerowego związane jest z działalnością dydaktyczną placówek oświatowych.

16. Wymagania dotyczące odbioru:

- 16.1. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 16.2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

17. Program Zdalna Szkoła +, realizowany jest ze środków europejskich z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30213000-5 – Komputery osobiste

48000000- 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rodzaj zamówienia: dostawa

II. Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

III. Okres gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji (door-to-door) na dostarczony przedmiot zamówienia.
Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
W przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego konieczne jest pozostawienie dysku twardego w siedzibie Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Karty produktów zawierające opis i specyfikację techniczną zaoferowanych urządzeń.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zaproszenia do składania ofert.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

Oferta w postępowaniu:

Zakup i dostawa komputerów typu All-in-one w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

Nie otwierać przed dniem: 23 października 2020 r. godz. 13¹⁵”

- Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 października 2020 r. do godz. 13⁰⁰**
- Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 23 października 2020 roku o godz. 13¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w Zaprośzeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.
- Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.) Wykonawca będzie mógł zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu (tj. jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy) kupowanego w związku z prowadzaną działalnością dydaktyczną.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający wyda mu zaświadczenie potwierdzające, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej celem zastosowania przez Wykonawcę i naliczenia 0% stawki podatku VAT na sprzęt wymieniony w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i

usług. Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie udzielenia mu zamówienia, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt. 1 w/w ustawy. W przypadku przekazania przez Zamawiającego w/w zamówienia przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury VAT Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT ze stawką podatku VAT w wysokości 0%, natomiast w przypadku otrzymania przez Wykonawcę w/w zamówienia po wystawieniu faktury VAT Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT na stawkę 0%. Zamawiający będzie miał prawo wstrzymania w tym drugim przypadku płatności wynagrodzenia Wykonawcy do czasu skorygowania przez niego faktury do stawki VAT w wysokości 0%.

8. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
9. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.(tzw. MPP).

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

2. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

- 1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
 - C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_o – cena brutto oferty badanej
 - 100 – wskaźnik stały
 - 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”
- 1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
- 1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.
- Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XI. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Michał Świderek, tel. (42) 235 27 31
e-mail: michal.swiderek@andrespol.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail: zamowienia@andrespol.pl

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku - wzór umowy (załącznik nr 2), który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XVI. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz

- przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy